



**ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

Митрополита Петра бр. 8, Београд

Контакт телефон: 062 262-080 011/8126-221

Број решења : 022-00-0002/2009-03

---

---

## **РАЗВОЈНИ ПЛАН (2024-2027.)**

Август, 2024.г.

Стручни актив за развојно планирање



## ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА



### **Делатност школе!**

Средња „Пословно техничка школа Београд“ посвећена је првенствено ученику, његовим потребама и жељама. Школа располаже савременим наставним средствима, материјалом и опремом, тако да организује наставу базирану на савременим принципима и на динамичан начин. То омогућава да се ученици кроз групни и индивидуални рад оспособе за практичну примену знања, лакше дођу до запослења, али и спреме за даље образовање на многим

високошколским установама. Основни мото школе и јесте лако до знања, лако до посла.

Школа нуди могућност редовног стручног образовања и оспособљавања, ванредног образовања, преквалификације и доквалификације у четири подручја рада и преко четрнаест образовна профила у оквиру њих. И поред тога што је школа за нове технологије у потпуности се придржавамо свих обавеза које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Повећање обима производње и долазак великог броја страних компанија намеће потребу за конкретним практичним вештинама и знањима. У томе долази до изражаја наш приступ стручном усавршавању и поштовање захтева дуалног образовања. На тај начин обезбеђујемо пуну пословну проходност за ученике свих стручних профила.

## ШКОЛА ЗА НОВО ДОБА!

### **Мисија школе!**

Пословно техничка школа представља средњешколску установу, чија мисија је реализација висококвалитетних образовних процеса, развој нових дисциплина и трансфер стечених знања у привреду и друштво. Школа је посвећена остварењу своје мисије, засноване на досадашњим успешним резултатима и њиховој примени у пракси. Школа је према уоченим потребама привредног окружења, као и актуелним потребама друштва, усвојила наставне програме, који образују ученике за постојеће и наступајуће техничко-технолошке и социо-економске системе, развијајући при том упоредо и сопствене, компетентне људске и природне ресурсе. Школа своју мисију остварује у две међусобно повезане основне групе деелатности: средњешколско образовање и трансфер знања у привреду. При томе ће стално да тежи унапређењу образовних програма, квалитета процеса рада и људских и материјалних ресурса, са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Средња Пословно техничка школа обезбеђује задовољење образовне потребе младих генерација и научно стручних потреба привреде, те као део ширег образовно – научног система, представља покретачку снагу развоја друштва.

### **Визија школе!**

Визија Пословно техничке школе ја да, као равноправни партнер у једноставном европском простору средњег образовања, достигне највише нивое квалитета, тј. високо место у друштву најбољих. На путу ка испуњењу своје визије Школа свој оквир компетенција и рада треба да шири и допуњује партнерским везама са другим средњошколским установама, универзитетима и привредним организацијама са свих континената, усвајајући позитивне трендове глобалног система образовања и истраживања. Оријентација ка модерним наставним програмима и квалитетном школовању треба да стварају услове за бржи раст и развој уз реално поимање потреба за образовањем у карактеристичном

окружењу. Наша диплома призната је у земљама Европе и света, уз редован поступак нострификације и еквиваленције.

Професори, стручни сарадници, ваннаставно и помоћно особље, креирају добар имиџ *Пословно техничке школе*.

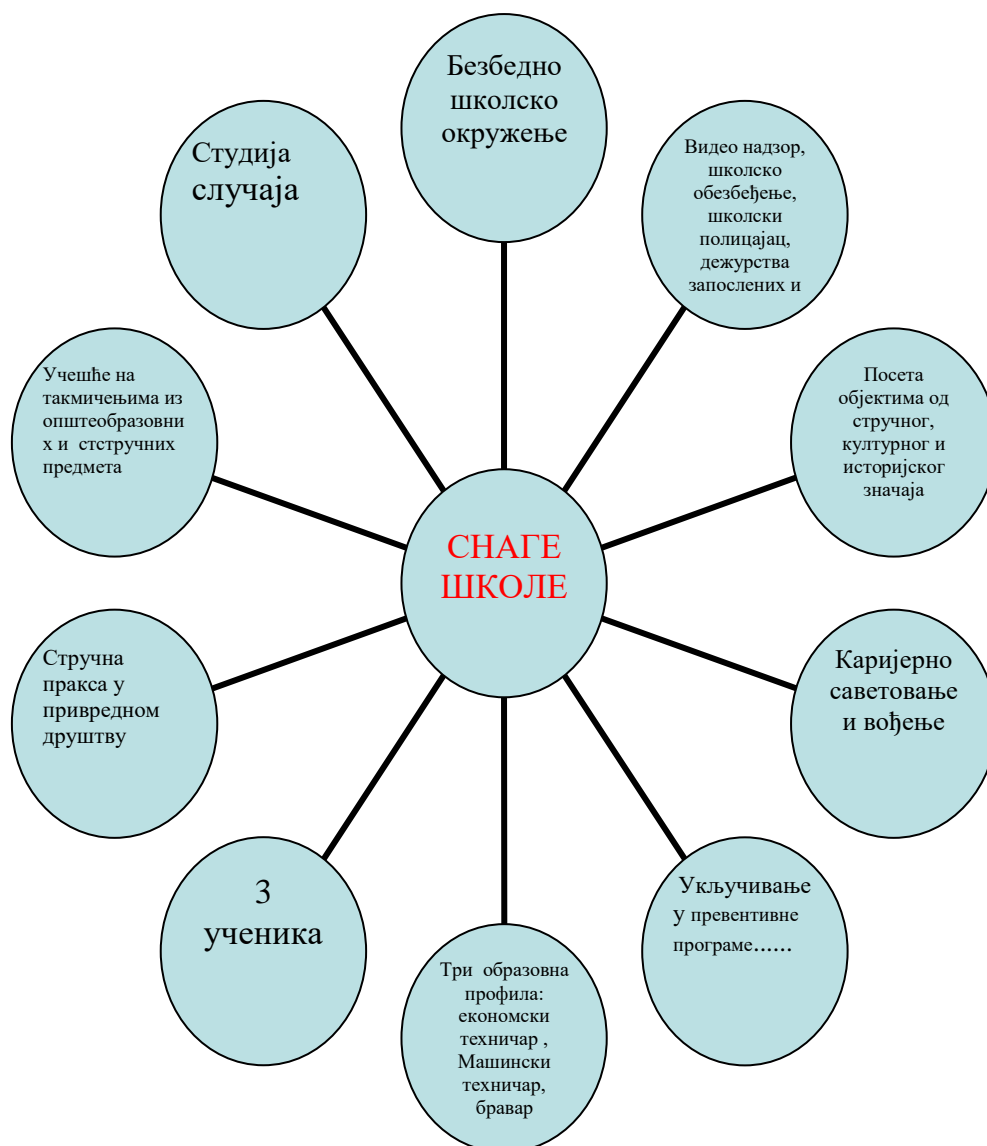
Социјални партнери са којим смо успоставили квалитетну сарадњу су: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа, Дом здравља “Палилула”, ЦК “Владо Дивљан”, МУП Палилула, општина Палилула, Факултет безбедности, Филозофски факултет, Економски факултет, МЕФ, ФЕФА, Сингидунум, Центар за права детета, ЦЕПОРА, ЦЕДЕМ, основне и средње школе у окружењу и шире.

Настава се одвија у 3 одељења, од којих је једно одељење економски техничар, једно одељење образовног профила машински техничар и једно одељење образовног профила бравар (три године).

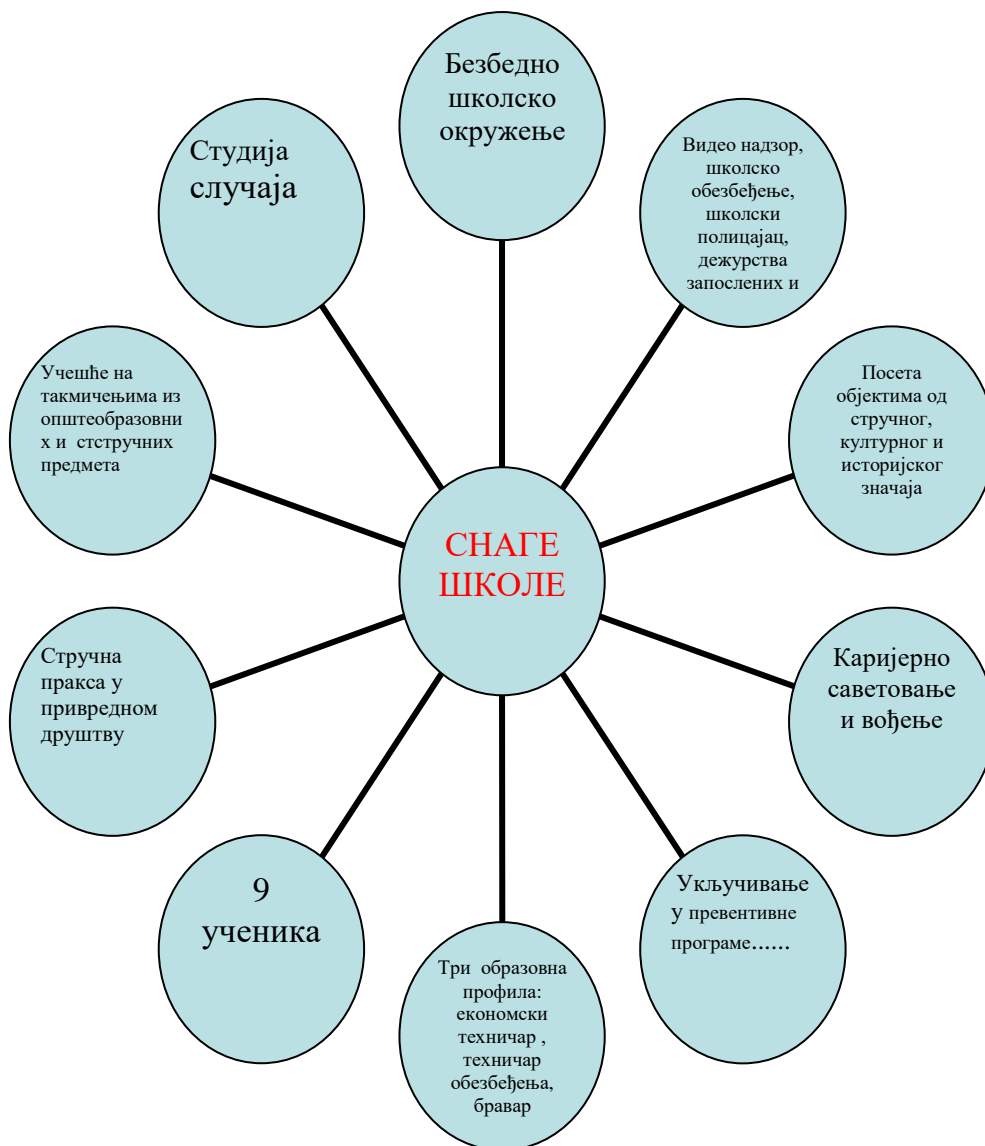
Школа располаже са 4 учионице и 3 кабинета ( 1 за савремену пословну кореспонденцију, 1 за пословну информатику, 1 за рачунарство и информатику).

Школа располаже са свечаном салом, једном зборницом, салом за састанке, посебном просторијом за пријем родитеља, канцеларијама, посебном канцеларијом за рад психолога, салом за физичко васпитање. Сређене просторије, од којих су поједине климатизоване, освежене и окречене, опремљене савременом компјутерском техником.

Образовни профил	Број одељења по разредима за школску 2018/19.				
	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Економски техничар	0	0	1	0	1
Бравар	1	0	0	/	1
Машински техничар	0	0	0	1	1
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

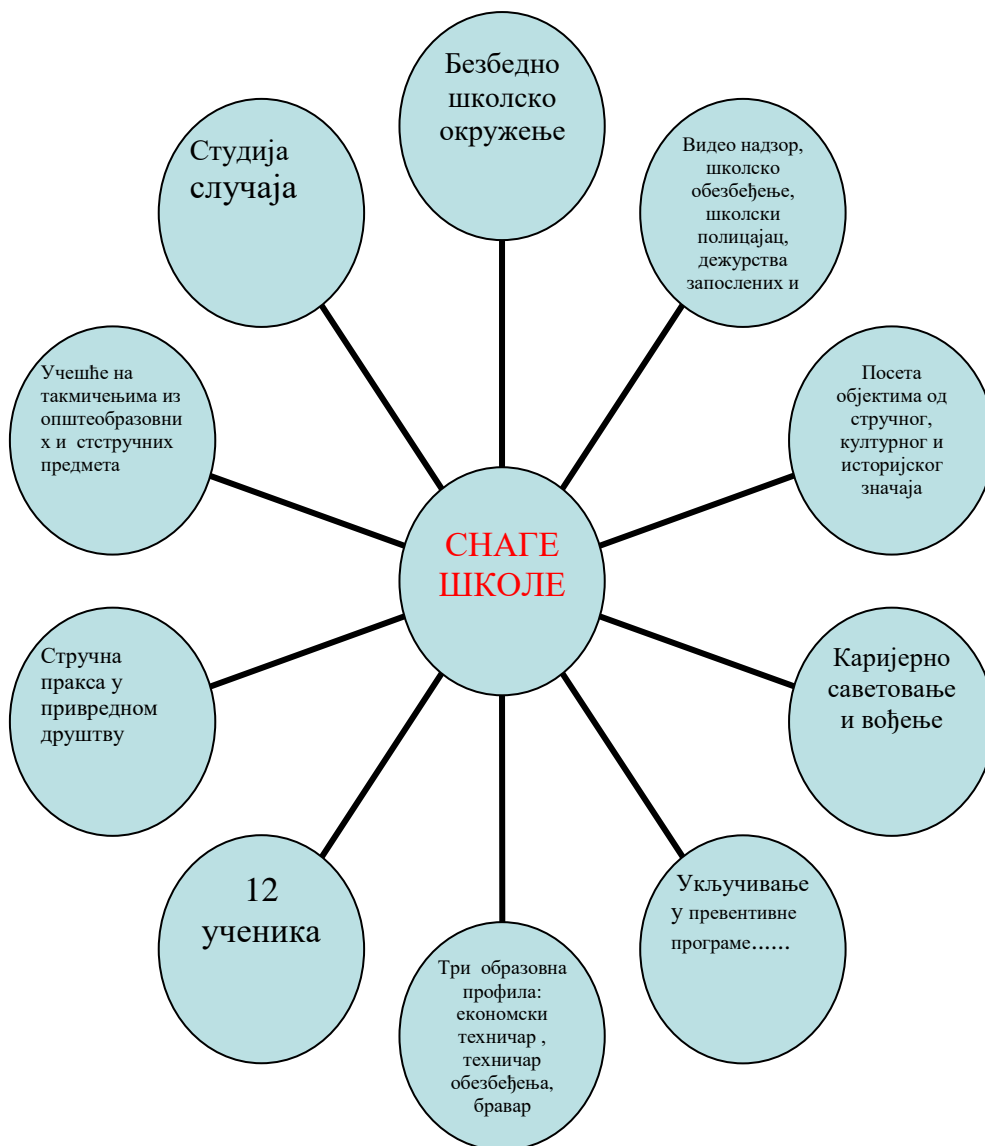


Образовни профил	Број одељења по разредима за школску 2019/20.				
	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Економски техничар	2	3	1	1	7
Бравар	0	1	0	/	1
Техничар обезбеђења	0	1	0	0	1
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>



**Број одељења по разредима за школску 2020/21.**

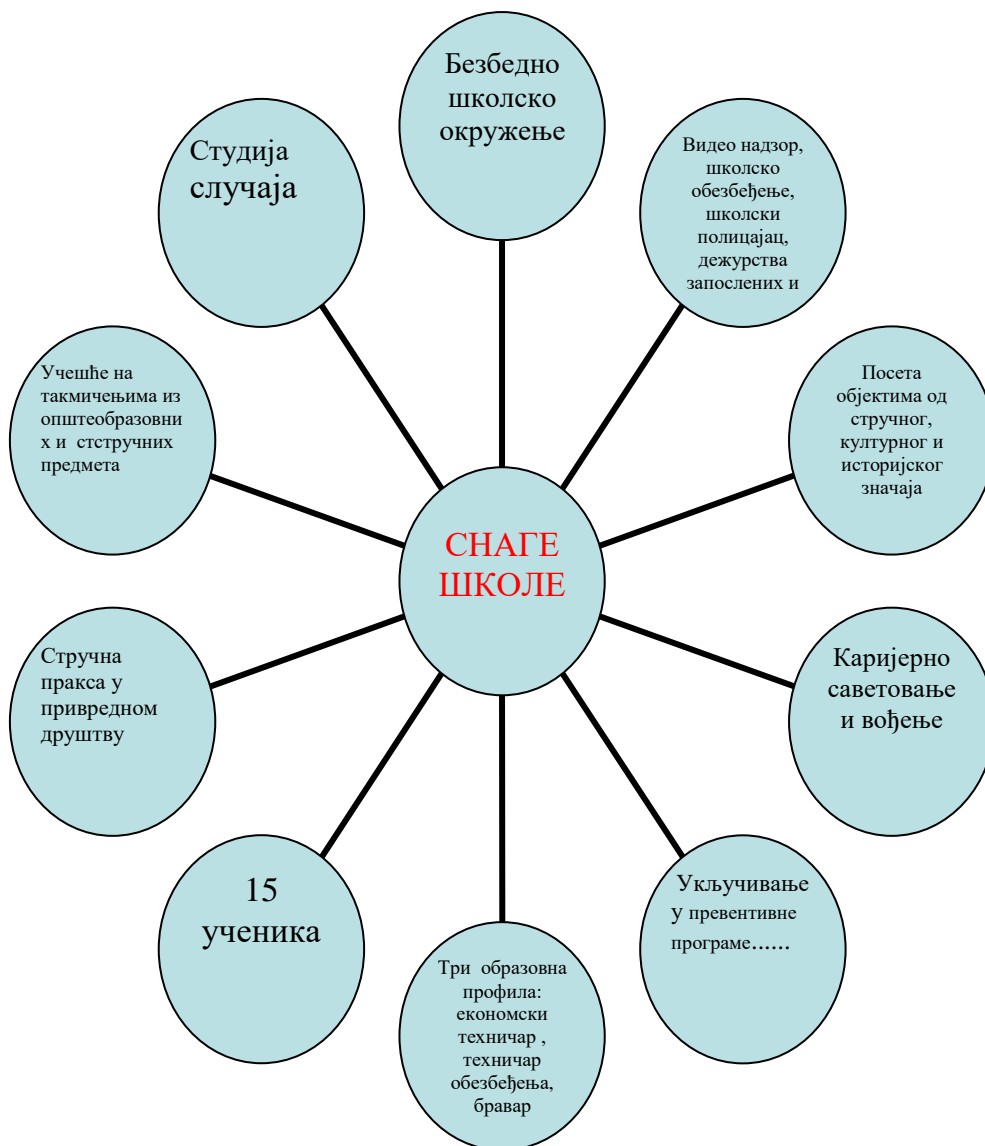
<b>Разред</b>	<b>Образовни профил</b>	<b>Број одељења</b>	<b>Број ученика</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>I</b>	<b>Електромонтер мрежа и постројења</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>Економски техничар</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>Техничар обезбеђ.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	<b>Економски техничар</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
<b>III</b>	<b>Бравар</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>IV</b>	<b>Економски техничар</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Машински техничар</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>	<b>12</b>	<b>13</b>





**Број одељења по разредима за школску 2021/22.**

<b>Разред</b>	<b>Образовни профил</b>	<b>Број одељења</b>	<b>Број ученика</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>II</b>	Електромонтер мрежа и постројења	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	Економски техничар	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>IV</b>	Техничар обезбеђ.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	Економски техничар	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>III</b>	Економски техничар	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>I</b>	Економски техничар	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>6</b>	<b>15</b>	<b>15</b>



## Број одељења по разредима за школску 2024/25.

Разред	Образовни профил	Број одељења	Број ученика	УКУПНО
II				5
	Економски техничар	1	5	
IV				14
	Економски техничар	1	14	
III	Економски техничар	1	12	12
I	Економски техничар	1	4	4
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

### СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Организација још увек недовољног броја ваннаставних активности и неусклађеност потреба ученика и понуде осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна)
- Неуједначен ритам стручног усавршавања наставника као и примене знања, вештина и искустава стечених на семинарима
- Недовољно развијена сарадња школе и локалне самоуправе
- Недовољна опремљеност савременим наставним средствима

### 1, 2, 3.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, и критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности;

Област квалитета : 1. **Школски програм и годишњи план рада**

#### Стандард квалитета ( 1.3) :

Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

#### Критеријуми квалитета :

1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.

1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.

1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.

1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Упознавање ученика првог разреда и њихових родитеља са новим Правилником о Програму стручне матуре и завршног испита	Предметни наставници рачуноводства и одељењске старешине	<i>Септембар</i> <i>2024,25,26.</i>
У годишњим плановима наставних предмета навести циљеве учења по разредима.  Угодишњим плановима општеобразовних предмета навести образовне стандарде и проверу остварености прописаних образовних стандарда / циљева учења наставног предмета, као и планиране облике провере знања	Предметни наставници  Предметни наставници	<i>Септембар</i> <i>2024,25,26.</i>

Област квалитета : **Настава и учење ( 2 )**

**Стандард квалитета ( 2.3 ) :**

Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика

**Критеријум квалитета:**

2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.

2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. 2.6.

**Стандард квалитета ( 2.6 ) :**

Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

**Критеријум квалитета:**

- 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.  
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.  
2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.  
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.  
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

<b>Активности</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>
Дефинисање исхода учења из сваког предмета и компетенција које треба развијати код ученика којима је потреба додатна подршка, планирање и примена диференцираних задатака и захтева, коришћење наставних средстава и помагала која ће олакшати испуњавање захтева предвиђених исхода. Праћење остваривања исхода и континуирана сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.	Стручна већ, ПП и СТИО	<i>Током школске године</i>
Наставник планира у оперативним плановима и писаној припреми за час темпо рада и реализује га у складу са индивидуалним карактеристикама ученика.	Предметни наставници	<i>Током школске године</i>
Сарадња наставника у оквиру Тима за инклузивно образовање у циљу адекватне подршке ученицима у савладавању захтева из појединих наставних предмета где је потребна додатна подршка, припрема прилагођеног материјала и благовремено достављање ученику и родитељу. Праћење постигнутих резултата се врши континуирано	одељењски старешина и чланови ТИО	<i>Током школске године</i>
Примена метода активно оријентисане наставе	Предметни наставници	<i>Током школске године</i>

Реализација једног мултидисциплинарног часа током полугодишта са циљем развијања међупредметних компетенција	Председници СВ, предметни наставници и ПП	<i>Септембар/ јануар</i>
Подстицање вршњачке подршке у процесу учења.	Предметни наставници	<i>током школске године</i>
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању .	Предметни наставници и одељењске старешине	<i>Септембар, Током школске године</i>
Организација студијског путовања или посете у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника или унапређивања знања и искуства у оквиру струке.	Директор,ПП	<i>На годишњем нивоу</i>

Област квалитета : **Образовна постигнућа ученика ( 3 )**

**Стандард квалитета ( 3.2) :**

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

**Критеријум квалитета :**

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Формирати тим за подршку даровитим ученицима	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог и педагог	Почетком октобра месеца
Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници, ПП	Континуирано, током целе школске године

По потреби писање педагошког профила, и израда ИОП-а 3  Интердисциплинарни приступ у реализацији додатне наставе, праћење и похваљивање у складу са постигнутим резултатима	одељењски старешина, чланови ТИО, ПП  чланови ОВ	
Учешће на такмичењима и извештавање о постигнутим резултатима на сајту школе и огласној табли	Предметни наставници, одељењски старешина	Континуирано, током целе школске године
Анализа резултата након одржаних матурских испита и предлагање мера за унапређивање припремне наставе.	председници стручних већа, ПП	Јун, август

Област квалитета : **Подршка ученицима ( 4 )**

**Стандард квалитета ( 4.3 ) :**

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
Утврђивање ученика који су у ризику од раног напуштања образовног система	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог-педагог	Током школске године
Пружање подршке новопродишлим ученицима ради брже адаптације на нову радну средину	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог - педагог	Током школске године
Формирати тим за подршку ученицима из осетљивих група	Одељењске старешине предметни наставници, психолог - педагог	Септембар 2018.2019,2020
Подизање еколошке свести Обука за пружање прве помоћи Подизање свести о значају хигијене радног места Подизање свести о безбедносним ризицима на радном месту	Предметни наставници Стручне службе	Током школске године

Оспособљавање, увежбавање и поступање у ванредним ситуацијама		
Организовати радионице ваннаставних и ваншколских активности ради рађи развоја међупредметних и социјалних компетенција	Одељењске старешине предметни наставници, психолог и педагог	<i>Током школске године</i>
Припрема наставног материјала и постављање на сајт школе и/или блог наставника.	Предметни наставници, Вишња Ђекић, Братислава Дабовић	<i>Током школске године</i>

Област квалитета : **Етос ( 5 )**

**Стандард квалитета ( 5.1.) :**

Регулисани су међуљудски односи у школи.

**Критеријум квалитета :**

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

**Стандард квалитета ( 5.4.) :**

Школски амбијент је пријатан за све.

**Критеријум квалитета :**

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Упознавање ученика и родитеља са Правилником школе о понашању, правима и обавезама ученика који је израђен уз активну партиципацију ученика и родитеља у изради истог.	Одељењске старешине	<i>септембар</i>
Промовисање резултата о успесима ученика и наставника школе	Директор, помоћник директора, одељењске старешине	Током школске године
Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Директор,	Током школске године
Проширити и интензивирати активну	Директор, Школски одбор, ПП служба,	Током школске године



сарадњу са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе.	предметни наставници	
Превођење сајта школе на енглески језик	Наставници енглеског језика,	У току школске године
Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	директор, запослени	У току школске године
Организовање физичког вежбања рекреације за запослене	наставници физичког васпитања	Током школске године
Организација Спортског дана у школи	наставници физичког васпитања	Током школске године
Подстицање наставника да учествују у ревији талената која се организује у школи	ППС	Обележавање дана школе, Св.Саве или Нове године

Област квалитета : **Организација рада школе и руковођење (6.)**

**Стандард квалитета ( 6.5.) :**

Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

**Критеријум квалитета**

6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.

6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Формирање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	Август 2014.г , Август 2015.г. Август 2026.г.
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Тим за развојне пројекте, директор школе	Током првог полугодишта 2024/2025.г,2025/2026,2026-2027.г.
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и	Тим за развојне пројекте, директор школе	Током школске године

<p>институцијама преко портала „eTwinning”</p> <p>Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката</p> <p>Писање и аплицирање за пројекте у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања, МПНТР</p>	<p>Тим за развојне пројекте, директор школе</p> <p>Тим за развојне пројекте, директор школе</p>	<p>У току школске године</p> <p>У току школске године</p>
---	---	---

Област квалитета: **Ресурси (7.)**

**Стандард квалитета ( 7.2.) :**

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

**Критеријум квалитета:**

7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Израда Плана личног професионалног развоја	Предметни наставници Стручне службе	Током школске године
Евалуација и самовредновање	Предметни наставници Стручне службе	Током школске године
Интензивирање хоризонталног учења организовањем различитог облика стручног усавршавања унутар установе.	Предметни наставници Стручне службе	Током школске године
Вредновање и самовредновање. рада наставника  Израда личних планова стручног усавршавања за	Запослени – лично свако за себе	Јун, јул, Август

текућу школску годину унутар и ван установе.		
<p>Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава.</p> <p>На основу планова личног професионалног усавршавања израђује се план стручног усавршавања за појединачно стручно веће</p>	Запослени	Август
<p>Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене везане за актуелне теме, обележавање значајних догађаја и јубилеја</p> <p>Презентација стечених знања са семинара на нивоу већа,ПК...</p>	<p>Стручна већа Психолошко-педагошка служба</p> <p>Председник стручног већа</p>	
<p>Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе</p> <p>Имплементација групног и тимског рада у настави-извођење мултидисциплинарног часа</p> <p>Стварање подстицајне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе, у циљу изграђивања што бољих односа на релацији наставник-ученик-наставник</p>	Запослени	Током школске године

Конципирање и израда програма увођења приправника у посао, примена установљене процедуре и активности предвиђених програмом увођења приправника у посао  Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници	Председник стручног већа Помоћник директора ПП служба Секретар школе	
Набавка стручне литературе (књига, часописа, Публикација.....)	Стручна већа, Психолошко-педагошка служба	Током школске године
Формирање и опремање кабинета за поједине предмете у циљу извођења кабинетске наставе и унапређивања квалитета рада установе	Стручна већа Директор Шеф рачуноводства	Септембар 2018,19,20.
Опремање две мултимедијалне учионице у циљу унапређивања наставе	Стручна већа Директор	Током школске године
Уређење школског дворишта (постављање додатних клупа, корпи за смеће, израда мурала тј.осликавање зидова у школском дворишту, обележавање спортског терена...)	Директор Ученички парламент	Током школске године

#### **4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на матурском испиту**

<b>Активност</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>
Анализа резултата на матурском испиту за претходни петогодишњи период, компарација, предлог мера и унапређивање садржаја припремне наставе, на основу анализе резултата на матурском и завршном испиту за оба образовна	председник СВ економиста, председник стручног већа српског језика и књижевности, ПП, помоћник директора	<i>септембар текуће године/ октобар</i>

профила, економски техничар и финансијски администратор		
Анализа резултата на матурском испиту у сваком испитном року у претходној школској години за ванредне ученике оба образовна профила, економски техничар и финансијски администратор	СВ економиста и задужени наставник	<i>током школске године</i>
Организација и реализација припремне наставе за полагање матурског испита за образовне профиле ЕТ и ФА, а на основу донетог Плана припремне наставе за матурски испит	СВ економиста	<i>новембар-јун текуће године</i>
Информисање ученика и њихових родитеља о Правилнику о програму стручне матуре	<i>предметни наставници</i>	<i>децембар-март текуће године</i>

#### **4а. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе**

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Иницирање сарадње са разним организацијама и установама у окружењу, послодавцима који припадају подручју рада: економија, право и администрација (привредна друштва, предузетници, банке, књиговодствене агенције, осигуравајуће компаније...) Циљ је анимирање потенцијалних социјалних партнера за реализацију практичне наставе у блоку за ученике оба образовна	СВ економиста, помоћник директора и директор	Током године

профила наше школе		
Посете ученика у пратњи наставника сајмовима образовања и сајмовима запошљавања и праксе које организују високошколске установе и компаније	СВ економиста, директор	Током године

**5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

Активност	Носилац активности	Време реализације
5.4. Планирање и примена -наставних стратегија (метода и праксе) намењени ученицима којима је потребна додатна подршка -технике оцењивања за ученике којима је потребна додатна подршка -вршњачког учења	-Предметни наставници -ПП служба	Током целе године

**6. План рада са талентованим и надареним ученицима**

Активности	Начин реализације и Реализатори	Време реализације
Презентација Особине даровите и надарене деце и како их препознати-	ПП- Педагошки колегијум - ПП служба	Септембар-октобар
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог и педагог	Октобар, прво полугодиште
Одређивање ментора и консултације са ментором	Директор у консултацији са ПП службом	
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, (дивергентни задаци, који омогућавају различите приступе и		

<p><i>различита решења - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави</i></p> <p><i>флексибилни временско-просторни услови за рад</i></p> <p><i>едукативни излети и посете различитим институцијама)</i></p>	<p>Предметни наставници и психолог, педагог, гостујући предавачи</p>	<p>Током године, континуирано</p>
<p>Мотивисање надарених и талентованих ученика - јавно похваљивање кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије, укључивање у презентацију Школе вршњачка едукација– постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике</p> <p>припрема и реализација часа учешће на Сајму образовања</p> <p>Ревија талената поводом обележавања Дана школе</p>	<p>Предметни наставници и</p> <p>Ученици, одељењске старешине</p> <p>Ученички парламент, психолог</p>	<p>Континуирано</p> <p>Децембар и/или Јун</p> <p>мај</p>
<p>Презентације радова, евалуација са такмичења</p>	<p>Предметни наставници, Ученици, пп служба, директор</p>	<p>Континуирано током целе године</p>
<p>Подстицање социјалног предузетништва кроз оснивање ученичких компанија, Учешће на такмичењу “ Пословни изазов”.</p>	<p>Снежана Илић, Светалана Миловановић</p>	<p><i>(октобар –мај)</i></p>
<p>Организација истраживања /јавног часа /трибине/ дебате са симултаним преводом на енглески језик и коришћењем информационих технологија</p>	<p>СВ економиста, информатике, страних језика</p>	<p><i>током школске године</i></p>
<p>Подстицање учешћа талентованих ученика у изради и ажурирању сајта школе</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p><i>током школске године</i></p>
<p>Подстицање учешћа талентованих ученика у изради и уређењу</p>	<p>Предметни наставници српског језика, администратори сајта</p>	<p><i>током школске године</i></p>

школског часописа „Став“		
- Активно учешће надарених ученика у осмишљавању и реализацији програма поводом обележавања 80 година постојања школе. (глума, рецитовање, хор, солисти, инструменталисти, плесачи, израда филма и презентације)	Директор школе, тим за маркетинг	(током школске године)

**7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима**

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда промотивног материјала у циљу подизања нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања (сајт школе, огласне табле, летак)	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине	Током године
Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	Током године
Побољшавање и допуна ресурса школе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара...)	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	Током године
Обележавање Међународног дана толеранције (16. 11.).	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	новембар
Обележавање Дана сигурног интернета (фебруар.).	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	фебруар
Учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Ученички парламент	Током године
Јавна промоција Посебног протокола за заштиту деце и	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	септембар



ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, Ученички парламент, савет родитеља)	ПП служба	
Видљивост информација о врстама тимова који делују у школи у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и начину њиховог деловања (сајт школе, огласне табле, Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор)	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Организовати по један у полугодишту часове на тему Дигиталног насиља на часовима који се одвијају у рачунарским кабинетима, Рачунарство и информатика, Пословна информатика, СПК, КП, ФРО	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, предметни наставници	Током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља праћење и евидентирање свих –правовремено реаговање и укључивање свих надлежних служби у складу са нивоом и врстом насиља;	ТИМ, Директор школе, Одељењске старешине и остали актери Педагошка документација, извештаји	Током године

## 8. Мере превенције осипања броја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одржати трибине за ученике првог разреда“Презентација занимања у оквиру ЕПА“	Снежана Илић, Светлана Миловановић	Прво полугодиште Током школске године
Промовисати ваннаставне активности које се организују у школи	Одељењске старешине,	Током школске године
Евиденција уписаних и исписаних ученика током школске године и анализирање разлога за напуштање школе	Предметни наставници Административни радник, координатори одељењских већа, ПП служба	Током школске године

## 9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Радионице за развијање комуникацијских вештина и конструктивно решавање проблема	ППС, одељењске старешине	
Учешће у припреми он-лине тестова, задатака и прилога за сајт школе, у циљу развијања дигиталне компетенције	Шормаз Свијетлана, Јеремић Горан	Током школске године
Развијање одговорног односа према здрављу организовањем предавања и радионица у сарадњи са здравственим институцијама	ППС	Током школске године
Развијање предузимљивости и оријентација ка предузетништву кроз оснивање и рад ученичких компанија	Илић Снежана	
Учешће на сајмовима виртуелних предузећа	Илић Снежана	Март, април, мај
Развијање социјалног предузетништва и одговорног односа према околини  /Поставити контејнере за рециклажу папир, стакло, метал, пластичне масе, сакупљање	Град БЕОГРАД, Локална самоуправа	Септембар 2024. Септембар 2025

чепова )		
Развијање естетичке компетенције /посета музејима, изложбама и учешће у уређењу школе промовисањем ученичких радова/	Предметни наставници екологија, социологије	
Развијање компетенција за целоживотно учење/ похађањем обука за развијање „soft stils“ вештина у складу са афинитетима запослених	Запослени	Током школске године

### 10. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Интензивирање сарадње са привредним друштвима, компанијама, предузетницима, банкама и другим установама у окружењу ради организације квалитетније практичне наставе у блоку за ученике оба образовна профила; ЕТ и ТО	Предметни наставници рачуноводства, Снежана Илић	<i>(током школске године)</i>
Посета ученика трећег и четвртог разреда ЕТ и ТО, високошколским установама које организују предавања и радионице на тему израде матурског рада и полагања матурског испита..	Предметни наставници	<i>(током школске године)</i>
Склапање споразума о сарадњи са компанијама, банкама, организацијама... а у вези реализације практичне наставе у блоку као предуслова за израду	Предметни наставници	<i>током школске године)</i>

матурског практичног рада и полагање матурског испита		
Интензивирати тимски рад наставника различитих предмета који су значајни на матурском испиту, усмеравање ученика да дођу до решења задатака и питања у оквиру припреме за матурски испит	наставници предмета који су на матурском испиту	<i>децембар-мај текуће године)</i>
Информисање ученика првог разреда образовног профила ЕТ и њихових родитеља са новим Правилником о Програму стручне матуре и завршног испита,	Одељењске старешине и наставници рачуноводства, српског и математике првог разреда	<i>септембар-децембар текуће школске године</i>

### 11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених

Активност	Носилац активности	Време реализације
Презентација са дискусијом: „Стручно усавршавање –право и обавеза“	ПП	Јул/август
Самопроцена нивоа компетенција	Сви запослени	Август 2024/25
Израда личног плана професионалног развоја	Сви запослени	Август 2024/25
Самовредновање СУ	Тим за самовредновање	Април-јун/24/25
Израда предлога плана СУ на нивоу стручних већа ( интерно и екстерно)	Председници стручних већа	Јул, август
Израда предлога плана СУ директора, стручних сарадника и других запослених ( интерно и екстерно)	-директор -пп служба -секретар	Јул, август
Разматрање предлога плана СУ	Наставничко веће, Педагошки колегијум	Август, септембар
Усвајање плана стручног усавршавања	ШО	До 15. септембра

Праћење реализације СУ (портфолио) и самовредновање	Сви запослени	Током године
Праћење реализације СУ, вођење евиденције	Председници стручних већа, директор, секретар	Јануар, мај
Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања СУ	ПП, ПК, НВ	Током године

## 12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Носилац активности	Време реализације
Презентација правилника о СУ и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017. и 48/18.) на нивоу НВ/ПК	ПП	октобар
Размена искуства „Поступак за стицања звања - изазов професије“	педагошки саветник Светлана Миловановић	
Презентација са дискусијом на стручном већу „Услови и поступак стицања звања“	Председници стручних већа	
Спровођење поступка		

## 13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активности	Носилац активности	Време реализације
Родитељи представљају свет занимања	Одељењске старешине, ПП служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године
Родитељи подржавају манифестације и активности које организује школа	Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године
13.1.5. Родитељи присуствују одржавању јавних часова и трибина	ПП служба	Друго полугодиште
Родитељи реализују предавања, трибине	Директор	Током школске године
	Предметни наставници	У време реализације практичне наставе У време одржавања трибина и јавних часова

**14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и др. организацијама /уп/**

Активност	Носилац активности	Време реализације
Сарадња са ОШ на општини Вождовац /размена информација и искустава/	ППС руководиоци школе Тим за маркетинг	Током године
Сарадња са средњим школама у сврху заједничких истраживачких пројеката у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе	ппс	
Сарадња са Цепором, ЦЕДЕМОМ и Центром за права детета приликом организовања радионица за ученике	Психолог	Током године
Сарадња са Народном банком	Снежана Илић	Током године
Сарадња са Међународним академским центром.	предметни професори	Током године
Потписивање протокола о међушколској сарадњи са економским школама из Грчке, Црне Горе, Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине итд	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године
Сарадња са високошколским установама /МЕФ, ФЕФА, Сингидунум, Економски факултет.../	СВ економиста	<i>(септембар – децембар)</i>
Сарадња са Привредним саветником у складу са склопљеним уговором о сарадњи везано за ажурирање и друге врсте помоћи око примене софтвера у настави рачуноводства и Обуке у бироу	СВ економиста и СВ информатике	<i>.(током школске године)</i>
Међушколска сарадња у земљи кроз присуствовање панел	СВ економиста, СВ информатике	<i>током школске године)</i>

дискусијама и округлим столовима у вези договора, организације и реализације градских и републичких такмичења, увођење софтвера у наставу рачуноводства.		
Међушколска сарадња кроз учешће у фокус групама везано за актуелне теме из области образовања и васпитања.	сви предметни наставници, ПП	(током школске године)
Посета одабраним предавањима на САНУ	Одељењске старешине, предметни наставници, ппс	Током школске године

#### 15. Друга питања од значаја за развој школе

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Организација дана отворених врата у нашој школи за ученике основних школа	Председници стручних већа предметни наставници, ПП служба, директор	мај
Организација дана отворених врата у нашој школи на свакој класификацији	Председници стручних већа предметни наставници, ПП служба	Организација дана отворених врата у нашој школи на свакој класификацији
Опремање и стварање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења, опремање кабинета	Директор	Током школске године
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници,	Током школске године
Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team-building“	Директор, стручна служба	Крајем школске године

Председник Школског одбора:  
 мр Гордана Ристановић