



ПОСЛОВНО ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Митрополита Петра бр. 8, Београд

Контакт телефон: 062 262-080 011/8126-221

Број решења : 022-00-0002/2009-03

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Септембар, 2023.

Садржај

1. УВОД	17
2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	18
3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	7
4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	11
5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	27
6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	29
7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	30
8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ.....	31
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	31
10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ.....	31
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	33
12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА.....	34
13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ.....	36

14.	САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА	37
15.	САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	37
16.	ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА.....	38
17.	ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА.....	38
18.	ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА ..	39
19.	ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ.....	39

1. УВОД

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Пословно техничке школе, као и Годишњем плану рада Школе за 2023/2024. школску годину.

Директор је педагошки руководиолац школе и организатор целокупног њеног образовно-васпитног рада. У сарадњи са психолошком службом и организаторима практичне наставе и координатором за развој наставних планова и програма у огледним одељењима, стварајући услове и усмеравајући на суштинске аспекте образовно-васпитног рада школе, континуирано радила на рационализацији и унапређивању њеног деловања.

Основни правци педагошког деловања директора школе су у:

- планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања;
- подстицању и мотивисању наставног особља на стручно усавршавање и увођење иновација у наставни рад;
- стварању конструктивне социо-педагошке климе подесне за афирмацију критичког и одговорног разматрања позитивне педагошке праксе;
- осмишљеној координацији рада свих стручних органа и служби;
- бризи за квалитет и унапређивање целокупног образовно-васпитног рада школе и јединствено деловање свих носилаца васпитног рада (организовање педагошко-инструктивног увида и надзора);
- сталном настојању да ради на стварању услова потребних за афирмацију школе и запослених у њој;
- развијању сарадње са друштвеном средином, органима управљања, родитељима и другим институцијама значајним за рад школе;
- бризи за безбедност и обавештеност ученика и радника школе, што укључује и надзор и учешће у посебном Протоколу за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2022/23. године остварено је следеће:

- Израђен је Програм рада школе
- Израђен је Извештај о реализацији Програма рада школе.
- Спроведене су материјалне и кадровске припреме
- Израђен је програм рада директора школе
- Извршена је подела предмета на наставнике
- Директор је направила распоред часова о којем су све колеге правовремено обавештене ,након усвајања на педагошком колегијуму,у чијем раду и сама активно учествује.
- Донета су решења наставницима у оквиру 40.часовне недеље
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе,а према решењима о 40.часовној недељи
- Прегледани су планови рада наставника (годишњи и оперативни)
- Организоване радне суботе (друштвено-користан рад)
- Организован је почетак рада у новој школској години, договор са наставном базом школе
- Координисана је израда оперативних планова одељењских старешина, слободних активности, ученичких организација и др.
- Праћене су значајне школске активности како би се благовремено отклонили недостаци
- Синхронизована је реализација наставних програма теорије, вежби и наставе у блоку
- Инициран рада стручних органа школе (стручних већа, одељењска већа и др.)

- Инициран је рад Савета родитеља
- Обезбеђене су материјалне претпоставке за реализацију наставних планова и програма
- Конституисан је Педагошки колегијум
- Континуирано се радило на сарадњи са полицијском управом града Београда на већој безбедности ученика. Од ове школске године нашој школи додељен је школски полицајац који је у школи за време великог одмора и у периоду завршетка наставе.
- План уписа за 2018/19 није у целости задовољен. Пословно техничка школа је у овој школској години уписала 3 ученика, и то један на подручју рада Економија, право и администрација-Економски техничар (трећи разред), и два ученика на подручју рада Машинство и обрада метала- Машински техничар (четврти разред) Бравар (први разред)

Директор школе је у највећој је мери учествовала и руководила израдом Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину који је на седници Наставничког већа одржаној 09.09.2022.год. и Школског одбора одржаној 12.09.2022. год. једногласно усвојен. Током школске 2021/2022. године колектив Школе је под руководством директора Школе реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада Школе и Школским програмима. У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало перманентно преко свих елемената датих Годишњим планом рада. Посебно се приликом израде Годишњег плана и програма рада Школе ове године посветила пажња планирању наставних и ванаставних активности. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. године усвојени су једногласно 31.08.2023. године на седници наставничког већа и 09.09.2023.године на седници Школског одбора, 12.09.2023.g.. Реализовани су планови и програми обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности, секција и одељењских заједница. Само мањи број часова редовне наставе, обавезних и изборних предмета, није реализован због болести појединих предметних наставника или проблема обезбеђивања стручне замене у случајевима кратких одсуствовања, али се тај број креће у границама толеранције. Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља. Обављени су планирани стоматолошки прегледи ученика. Директор је упознала Наставничко веће и Савет родитеља са извештајем рада директора на поменутиим седницама.

3. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао је на изради Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину. Рађен је упитник за наставнике у области квалитета ЕТОС, на узорку од 16 наставника.

Јакe стране



На скали од 1 до 4 највише оцене дате су за следеће показатеље :

1. Оценом 3,89 оцењена је тврдња да школа подржава рад Ученичког парламента
2. Оценом 3,85 оцењена је тврдња да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља,, у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља
3. Оценом 3,82 оцењена је тврдња да је у школи јасно изражен негативни став према насиљу.
4. Оценом 3,82 оцењене су тврдње да за дискриминаторно понашање у школи се доследно примењују мере и санкције, као и тврдња да школа спроводи васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци.
5. Оценом 3,72 оцењена је тврдња да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
6. Оценом 3,71 оцењена је тврдња да у школи постоји сарадња стручних актива, већа, тимова и стручних сарадника.
7. Оценом 3,70 оцењене су тврдње да школа спороводи превентивне активности заштите од насиља(за ученике, родитеље и запослене), као и тврдња да се континуирано преиспитује сопствена васпитно образона пракса , мења се и унапређује.

Слабије стране

Простора за побољшање рада има код следећих показатеља (испод 3,60) :

1. Оценом 3,57 оцењена је тврдња да је наставник задовољан тимским радом у школи и равноправном поделом задужења. 62,32% наставника задовољна је тимским радом и поделом задужења, 33,33% се углавном слаже са тврдњом док се само 4,79% углавном не слаже са истом.

2. Оценом 3,56 оцењена је тврдња да се успеси појединаца, група или одељења промовишу на различите начине. 62,52% испитаних наставника се слаже да се успеси свих у школи промовишу на различите начине, 31,88% се слажу са истим, а 5,79% се не слажу, што значи да простора за промовисаност још увек постоји.
3. Оценом 3,52 оцењена је тврдња да се у школи примењују различите технике за спречавање и континуирано решавање конфликта. 56,52% испитаних наставника сматрају да се примењују различите технике за спречавање насиља док само 4,33% се не слаже са тврдњом.
4. Оценом 3,42 (најнижи скор) оцењена је тврдња да за новопридопле ученике и запослене у школи постоје мере подршке прилагођавању новој средини. 50,72% наставника је задовољно начином на који се пружа подршка новопридошлим у школи, 42,02% се углавном слаже са тврдњом, 5,79% се не слаже а само 1,44 је незадовољно начином на који се нови ученици, наставници дочекују у новој средини.

Све анализирани тврдње дају простора за извено побољшање, али низак проценат нелсагања са истим је незанемарљив.

Узимајући у обзир да је област НАСТАВА И УЧЕЊЕ вреднована у нашој школи 2022/2023. године, те се ослањајући на тада истакнуте кључне слабости и снаге и акциони план којим је предвиђен План за побољшање, током школске 2023/2024 године поменута вреднована област показује у већој мери извесна побољшања.

Тадашње стање је указивало на неопходну обуку већег броја наставника по питању примена нових техника учења, активне наставе, радионичарског рада, огледних часова, побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању различитости ученика у погледу њихових знања, искуства и способности.

Наиме, током школске 2022/2023. године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код већине наставника. Већина наставника је прошла извесне обуке и семинаре, што акредитованих што неформалних, и при томе развила очигледне вештине усаглашавања наставног процеса са перспективама будућности. Треба напоменути да акциони план обавезно предвиђа огледне часове на нивоу свих стручних већа. Учесталост радионичарског рада је већа, као и иновативних метода, а на нивоу школе формиран је изванредан број тимова који поред наставника укључују учешће родитеља и ученика. На овај начин ученицима је омогућено да активно делују и равноправно учествују при доношењу важних одлука.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Тим за професионални развој (извештаји о броју реализованих угледних часова.
Јасна је и недвосмислена подршка директора школе (извештај директора школе).
Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуке ради
унапређивања својих компетенција.

Извештаји о посматрању часова (документација код психолога).

Анализа упитника и анкета

Остала документација

Приручник за самовредновање доступан на сајту школе.

План унапређења обухвата рада на унапређењу:

- наставе и учења

- подршке ученицима

Према резултатима евалуације за школску 2022/2023., Тима за самовредновање добијени су следећи показатељи:

- У школи евидентно постоји присуство јаких снага. У свим областима које је била предмет вредновања закључено је да Школа оставује План унапређивања васпитно – образовног рада који је пре свега био усмерен на задовољење различитих потреба ученика. Анализа примењених упитника потврђује да се ангажовање наставника одсликава у раду на следећи начин: планирањем провера знања ученика, које су уједно усаглашене са проверама из других предмета, чиме се свакао води рачуна о непретераном ангажовању ученика, те адекватној посвећености појединачним предметима; потом за припрему наставе се користи адекватна стручна литература, интернет и друга савремена литература; планира се адекватно коришћење наставних средстава; уз планирање одређених модела, препарате и приручна средства...

- Као потврда постојања јаке стране евидентан је упитник који се применио на узорку родитеља који истичу следеће: да у школи функционише систем подршке деци и родитеља, као и уважавање њихових потреба. Ово потврђује и ажурирање Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања који делује и превентивно. Наравно, евидентан је и утицај вршњачких едукатора наше школе који негују климу међусобног поштовања, уважавања и толеранције.

- И анкетирање ученика завршних разреда потврђује јаку страну школе : школа уважава личност ученика у погледу њихових потреба за информисаношћу о даљим облицима школовања, али би тај степен реализације могао да буде већи, у смислу веће

посвећености и ангажовања стручних лица који давати потпуније информације о професионалним одликама и карактеристикама одређених профила.

- Као слаба страна школе наводе се :

Израђивање наставних материјала укључујући и ученике са ИОП-ом;

Бележење запажања и допуна, које се касније могу користити у кориговању израде реализације будућих часова.

Значајна активност коју треба надаље унапредити јесте потреба ученика да се њихови предлози и иницијативе разматрају међу наставницима и да буду прихваћене од стране истих.

Као недостатак, истиче се потреба за већим ангажовањем у погледу припреме ученика за доношење одлуке које се тичу наставка школовања или избора будућег занимања.

Као важан сегмент унапређења поменутих области јесте и учешће школе у пројекту Сарадњом до знања.

Свеобухватном анализуом реализације, увидом у планом дефинисане доказе, Тим за самовредновање школе долази до закључка да је у свим наведеним пољима покренут процес значајног унапређења, које ће се даље реализовати и употпуњавати током школске 2022/2023.

Кључне снаге

- Професионална стручност наставника
- Оријентисаност на унапређивање квалитета
- Наставници спремнији за промене
- Слобода у схватањима и понашању ученика
- Сарадња са другима (школе, предузећа, локална заједница, ШУ)
- Услови рада(објекти, фискултурна сала, кабинети и друга опрема)
- Велики број наставника бележи резултате учења ученика (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању)

Кључне слабости

- Приврженост начинима и облицима наставе и учења који не воде ка постизању савремених циљева (превише фронталног рада са доминантним наставником) – још увек врло мала склоност ка променама, флексибилност код мањег броја наставника
- Разлике у схватањима шта је квалитетан начин рада
- Приликом оцењивања наставник у малој мери консултује ученике
- Одговорност ученика за своје поступке
- Предваспитање и предзнање ученика који се уписују у први разред
- Скромна материјална ситуираност појединих ученика

Анализом реализације, увидом у планом дефинисане доказе долази се до закључка да је у свим наведеним пољима покренут процес значајног унапређења, те да свеобухватна оцена рада школе може бити у сагласности са оном добијеном екстерном евалуацијом: 4.

4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

План рада стручног тима за развојно планирање успешно је реализован, а директор школе ангажовала се да свој допринос. Утврђени су развојни циљеви за период 2021-2024. године. Полазећи од резултата самовредновања школе у протеклом периоду и анализом актуелних потреба, дошло се до закључка да приоритетна област промене за наступајући период треба да буде ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Остварени су значајни резултати на пољу унапређења подршке учењу, бриге о ученицима у оквиру школе, личног и социјалног развоја ученика као и професионалне оријентације и каријерног саветовања. На пољу каријерног саветовања остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, како би се ученици припремили за избор даљег занимања. У ту сврху школа је остварила сарадњу са свим релевантним установама и факултетима за високо стручно образовање ученика и промовисала њихов материјал.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИХ ШКОЛСКИМ
РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ,
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. године**

Чланови: Зоран Лалић, Гордана Ристановић, Марина Ристић, Бабић Снежана, Снежана Илић, Драгана Николић представник Савета родитеља, Алекса Алимпић, представник ученика.

Циљ	Задатак	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. УНАПРЕЂЕЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И САРАДЊЕ	Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда	Прво полугодиште	Психолог	Дневник обр. – васпиног рада Документација шк. психолога
	Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима сарадње ученика, као и критеријумима оцењивања	Прво полугодиште	Стручна већа	Записници стручних већа
	Планирање допунске и индивидуализоване наставе	Септембар 2018.	Предметни наставници	Истакнут распоред допунске наставе Књиге евиденције о реализацији допунске и индивид. наставе
	Индивидуално саветовање	Прво полугодиште	Психолог	Документација школ. психолога
2. УНАПРЕЂЕЊЕ РАЦИОНАЛНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Сарадња стручних већа – размена добре праксе	Прво полугодиште	Предметни наставници	Извештај Тима за професионални развој и Тима за каријерно вођење и саветовање
	Сарадња одељенских старешина и стручних сарадника	Прво полугодиште	Одељенске старешине и стручни сарадници	Евиденција стручних сарадника
	Сарадња предметних наставника и стручних сарадника	Прво полугодиште	Предметни наставници и стручни сарадници	Евиденција стручних сарадника

3. УНАПРЕЂЕЊЕ ПОДСТИЦАЊА УЧЕНИКА	Иницирање ваннаставних активности	Прво полугодиште	Наставници и здравствене неге	Извештаји реализатора
	Секцијски рад	Прво полугодиште	Наставници здравствене неге и предузетништва	Извештаји реализатора
	Организовање хуманитарних акција	Децембар 2018.	Ученици, Весна Витомир	Извештај наставника
	Реализација програма вршњачке едукације	Током првог полугодишта	Патронажна служба из саветовалишта за младе	Извештај
4. УНАПРЕЂЕЊЕ КОРЕЛАЦИЈЕ И ПРИМЕНЕ ЗНАЊА	Организовање угледних и огледних часова	Прво полугодиште	Тим за професионални развој	Извештај Тима за професионални развој
	Организовање трибина и семинара	Прво полугодиште	Психолог, педагог	Извештај
5. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	Промовисање свих акција у школи	Прво полугодиште	Наставници	Фотографије сајта школе
	Ажурирање сајта школе	Прво полугодиште	Директор администратор сајта	Сајт школе
	Укључивање спољњих сарадника који су стручњаци из одређених области	Прво полугодиште	Наставници предузетништва	Извештај Тима за међупред. компетенције и предузетништво
	Истицање позитивних резултата ученика на такмичењима	Прво полугодиште	Наставници	Фотографије

Сва средства редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор школе је са шефом рачуноводства и правником школе радила на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана ,изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор је имало корисну сарадњу са Министарством просвете Републике Србије, Секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Градским одељењем за друштвене делатности, градским већником за образовање, Општином Палилула, Школском управом, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Градским заводом за заштиту јавног здравља, Саветовалиштем за младе, Црвеним крстом, Културним центром Влада Дивљан, Народним позориштем, Едукативним центром за родну равноправност, локалним одељењем СУП-а, већим бројем основних школа и свим средњим школама, спортским друштвима, различитим фирмама ради спонзорстава.

Активности у школи:

Хуманитарна организација Каритас Србије реализује пројекат HUMAN RIGHTS ПРОМЕНЕ који је финансиран од стране Европске Уније кроз програм *Европски инструменти за демократију и људска права*.

Једна од активности из овог пројекта обухвата кампању за подизање свести о проблемима и дискриминацији са којима се суочавају особе са менталним сметњама и инвалидитетом. Као посебну циљну групу издвојили смо адолесценте и предложили реализацију едукативних радионица у оквиру којих би се са ученицима разговарало о менталном здрављу уопште, али и о стигми и предрасудама које прате менталне поремећаје. Радионицу која има форму двочаса води психолог Миша Стоиљковић. Теме које би се обрађивале током радионице су:

- Дефиниција здравља и менталног здравља, значај менталног здравља, најчешћи облици менталних поремећаја и обољења;
- Начин третирања менталних поремећаја и да ли су ментална обољења излечива;

- Колико је важна улога медија у едуковању грађана, као и значај отвореног разговора о менталном здрављу у породици, школи, с пријатељима.

ТРИБИНА - Злоупотреба психоактивних супстанци

Дана 23.11. 2023. године новембра у Великој сали Културног центра са почетком у 12 часова ученици наше школе су присуствовали премијерном приказивању документарног филма “Оснивање првог Српског народног одбора 1918. године”

Филму су присуствовали ученици 1-1 , 3-1 , 2-1 и 4-1 у пратњи професора Тамара Сенић.

У сарадњи са Удружењем грађана за борбу против наркоманије спроводи се програм превенције наркоманије под називом „Престани пре него што почнеш“

У сарадњи са стручним тимом Саветовалишта за младе и центром за превенцију одржана су предавања на следеће теме:

-превенција рака коже, психо-активне супстанце као ризико фактор за безбедан полни однос, полно преносиве болести и превенција рака дојке и грлића материце, здрава исхрана, репродуктивно здравље, превенција психоактивних супстанци, превенција менталног здравља, занемаривања и злостављања, трговина људима.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље Београда наши ђаци одржавају презентације на тему АИДС-а у основним школама.

Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом. Сразмерно броју ђака, а захваљујући свим структурама у школи, успевамо да спроведемо акцију на најбољи могући начин. Такође перманентно у школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и рециклирања чепова пет амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Србије.

Једна од редовних активности директора је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене, одржавање школе и редовна комуникација са агенцијом Јуниор секјурити, која је у школи задужена за тихи алармни систем и у случајевима било каквих екцеса, увек је била правовремено на лицу места. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Организовано је више посета позоришним и биоскопским представама, музејима, сајму књига.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, директор је подстицао и омогућавао одлазак на семинаре свима заинтересованима. Посећивао је часове новопримљених наставника као и свих осталих колега. После посете часовима обављани су разговори и давани савети у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. Осим званичних посета часовима (од почетка школске године до фебруара 2024. ,укупно 9 часова), директор школе се непрекидно током школске године укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утиче и на ђаке и на колеге. С тим циљем посећен је и већи број часова одељењске заједнице.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације .

Прегледани су у току школске године ,сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Директор школе је технички, финансијски и организационо обезбедио да се у Школи реализују следеће активности на плану стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника, као и омогућавања њиховог напредовања у служби:

Као облик стручног усавршавања уведена је пракса држња угледних часова, али свакако треба још радити на бољем планирању и јачању коорелације, не само на нивоу повезивања градива појединих предмета, већ и на нивоу годишњег и оперативног планирања градива, нарочито кад су у питању сродне теме које се обрађују у различитим предметима. Потребно је свакако повећати број планираних угледних часова, нарочито у теоријској настави где овај вид стручног усавршавања није до сада довољно заживео. Такође, потребно је више посветити пажње евалуацији и размени искустава након одржаних часова.

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током школске 2022/2023. године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Просветна инспекција није вршила редован инспекцијски надзор у школској 2022/2023. г

Са свим инспекцијским службама, директор школе је успоставио одличну сарадњу базирану на принципу унапређења рада Школе.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У току јуна и јула месеца према датим упутствима и роковима извршено је попуњавање података у новој бази коју је формирало МПНТР РС. База „Доситеј“ садржи одељке са подацима о школи, подацима о запосленима, њиховом радном ангажовању, слободним радним местима, технолошким вишковима, подели на групе за изборне предмете, стране језике и за техничко и информатичко образовање, податке о одељењима, анкетирање изборних предмета, итд. За унос и ажурност Базе података о установи задужени су директор, секретар, административни радник (који по правилнику добија увећање процента ангажовања) и рачуноводство Школе. Треба напоменути да је унос података у нову базу „Доситеј“ вршен у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања. Ажурирање Базе је обавезно сваког месеца. Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за инерну употребу директру, стручним сарадницима и одељењским старешинама. База још нема функцију повлачења података ради обрачуна плата и стажа запослених. Након бодовања запослених за којима је престала потреба, унети су у јединствен информациони систем као технолошки вишак.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се: на седницама Школског одбора

- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формирано за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са психологом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђени су добри услови за рад Школе. Веома добру, конструктивну и квалитетну сарадњу директор је скоро свакодневно имала са психологом Школе, везану за све проблеме наставе, ученика и сарадње са родитељима. Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора. Директор је остварила врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Директор је припремала и руководила радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Извештај о припремној настави и резултати поправних испита
- Општи успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску

2023/2024.годину

- Разматрање и усвајање годишњих Извештаја о раду Школе и директора Школе школској 2023/2024. години

-Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску

2023/2024.годину

- Праћење рада Ученичког парламента
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- уџбеници
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих - периода и на крају полугодишта - предлози мера
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине

- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду

- Такмичења ученика - школска, општинска

- Припрема за израду концепта предлога Програма рада школе за следећу школску Годину, утврђивање школских програма од 1. до 4. Разреда

- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности

- Похвале и награде. Избор ученика генерације

- Анализа остварених резултата рада из Програма рада

- Предлог Програма рада школе за следећу годину (подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења)

- Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија

- Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2023/2024 години

- Остала актуелна питања из наставе

- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја

- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, елементи акционог плана за побољшање рада школе

- Усвајање плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи Директор школе се ангажовала на реализацији зацртаног плана рада

Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој годишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика, итд.

13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада школе директор је формирала током школске године већи број комисија (Комисију за технолошке вишкове, Комисију за попис, Комисију за избор ученика генерације, Комисије за утврђивање повреде обавеза ученика, Комисије за отварање разних понуда у поступцима јавних набавки, итд ...). У Годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2023/2024.годину. Директор школе је активно пратио рад ових тимова и укључивао се кад год је то било потребно. Тимови који раде ове школске године су: Тим за самовредновање, Тим за спровођење развојног плана школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно саветовање, Тим за додатну подршку и Тим за евакуацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директор је присуствовала и активно учествовала на свим седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравала и усклађивала њихов рад. На седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора подносила је детаљне компаративне анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2023/2024. школ. год., у односу на крај првог полугодишта 2022/2023.год. На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, директор се ангажовала и конструктивно учествовала у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин је давала допринос на седницама Савета родитеља школе. Директор је присуствовала и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора зрењанинских средњих школа. Присуствовала је свим састанцима организованим од стране градских структура и Школске управе.

14. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Током школске године обављени су саветодавни разговори са великим бројем ученика и решавани дисциплински проблеми. Родитељима су врата канцеларије била увек отворена. Комуникацијске, педгошке и организационе способности су усмераване, колико год је то било у моћи овог директора, у циљу конструктивног решавања свих потенцијалних проблема, на задовољство заинтересованих страна. Кад год је то било потребно и кад год су су родитељи исказали жељу уприличени су и појединачни разговори са предметним наставником, одељењским старешином, психологом. Радило се на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рад школе, школско развојно планирање. Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим пљном рада школе. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Директор школе је посебно редовно пратио све активности везане за реализацију плана и програма, избор уџбеника, вођењу дневника, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Одржан је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица, реализовано је више веома корисних акција у школи. Ангажовали су се у реализацији програма професионалне оријентације при упису на факултете. Изабрани су представници који ће присуствовати раду Школског одбора. У даљем раду Ученичког парламента директор ће се заузимати за веће укључивање у рад стручних и управних органа Школе, на даљем развијању рада по моделу „Форум театра“, као и на реализацији идеје која је потекла од чланова Ученичког парламента – опремање школског хола инфо – монитором. На предлог Ученичког парламента, реализован је сајам уџбеника на почетку школске године, где су ученици могли да размењују уџбенике који им више нису потребни за оне које ће користити у наредној школској години. Неки чланови Ученичког парламента и

Вршњачког тима су дали велики допринос и свесрдно помогли при изради Извештаја о самовреновању рада школе,

16. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања у складу са ЗОСОВ треба је обављано најмање два у току године. Извештаји директора о свом раду у школској 2019/2020. години усвојен је на седницама Школског одбора одржаној 14. септембра 2020. Године у оквиру извештаја о остваривању Годишњег плана рада за 2019/20. Осим тога директор школе је на седници Школског одбора 14.09.2020. поднео извештај о свом раду и активностима планираним и реализованим у школи. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

17. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Пре почетка школске 2019/20 године директор школе је после прибављене сагласности Школског одбора донео Правилник о организацији и систематизацији послова Пословно техничке школе у Београду, који одговара стварним потребама у школској 2023/24 години, који је усклађен са правилницима који уређују наставне планове и програме у школи .

18. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У школској 2023/2024. години све одлуке о правима,обавезама и одговорностима ученика и запослених донете су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима.

19. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Директор се посебно ангажовао на припреми и организацији, прославе Светог Саве . Дан Светог Саве је обележен у изузетно свечаној атмосфери, приредбом и часовима посвећеним животу и делу Светог Саве. Дан школе је био обележен широким спектром активности кроз које је представљено шта се све радило и шта је постигнуто у Школи током ове школске године.

Прослава је завршена пријатним и веселим дружењем колектива и гостију. Афирмацији и популаризацији Школе је допринело и ажурирање web-sajta Школе, facebook странице школе. Афирмацији школе директор доприноси и успостављањем разних облика сарадње са невладиним организацијама и друштвеном средином. У сарадњи са Школском управом и градским структурама такође се укључујемо у реализацију– разних спортских, културних и едукативних активности.