

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („СГРС“ бр.88/2017,27/18-др.закон,10/19), члана 102. Статута Пословно техничке школе и чл. 17. став 1. Правила понашања у школи (бр.275/2024), директор школе доноси:

## **КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ**

1. Настава се обавља у једној смени. Смена почиње у 9,00 часова. Час траје 45 минута. Последњи час се завршава у 15,00 часова.
2. Ученици улазе у школу најкасније 5 минута пре почетка часа и на својим местима се спремају за час.
3. После трећег часа ученици имају велики одмор у трајању од 15 минута. Мали одмори трају по 5 минута.
4. Улазак ученика у учионице оглашава се звоном 10 минута пре почетка наставе и 5 минута после великог одмора.
5. На знак звона ученици су дужни да уђу у своје учионице, у реду сачекају почетак наставе и затворе врата својих учионица.
6. Ученици не смеју сачекивати наставнике испред учионица и улазити после њих у учионицу.
7. Закашњавање ученика, сем у изузетним случајевима (ученици путници, застој у саобраћају, и др. оправдани разлози које цени одељенски старешина) третира се као недисциплина и дисциплински се кажњава. Ученик који је закаснио затражиће од предметног наставника дозволу да присуствује часу.
8. Ученици дочекују и испраћају наставнике и друга лица устајањем, осим ако наставник не одлучи другачије.
9. Распоред радних места у учионици одређује одељенски старешина. О евентуалној промени места води рачуна редар, о чему одмах обавештава одељенског старешину.
10. За време малих одмора ученици излазе из учионица само услед преке потребе и брзо се враћају у исте. За време великих одмора ученици излазе из својих учионица и одлазе у школско двориште. О изласку ученика за време великог одмора старају се редар и предметни наставници. Предметни наставник трећег часа последњи излази из учионице.
11. Улаз и излаз за ученике је искључиво из дворишта, а никако се не могу користити службени улази.
12. Строго је забрањено довођење ученика из других школа и трећих лица у учионице и просторије школе.
13. Када ученик из било ког разлога изостане са наставе родитељ је дужан да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести одељенског старешину. Родитељ је дужан да правда изостанак ученика, најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом. Злоупотреба оправдања, уверења и исправа повлачи за собом дисциплинску

одговорност ученика, али и прекршајну, односно кривичну одговорност родитеља.

14. Ученик је обавезан да долази у школу пристојно одевен са пристојном фризуром и уредним изгледом, што подразумева: долазак без изражених и видљивих пирсинга ; без мајица са дубоким дехолтеом и код којих је огољен стомак; без кратких панталона и бермуда изнад колена; панталона које су поцепане; без обуће за плажу (јапанке или пластичне папуче);
15. Обавеза је ученика да поштује забрану пушења.
16. Као и ученици и запослени су дужни да се придржавају Правила понашања у школи, да се међусобно уважавају, поздрављају и отпоздрављају и доприносе свеукупној позитивној атмосфери у колективу
17. Међусобни односи наставника, осталих запослених и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе
18. Као и ученици и запослени су дужни да се придржавају правила из тачке 14. и 15. кућног реда, као и Правила понашања у школи

#### **Ученику је забрањено:**

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација или орган
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог
4. поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета које може да угрози или повреди друго лице
6. понашање којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања
8. самовољно напуштање часова и других облика образовно-васпитног рада, улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења, као и задржавање у ходницима школе за време часа

#### **Дужност ученика је :**

- да се придржава Правила понашања и других општих аката школе у просторијама школе, школском дворишту, на другим местима где се изводи образовно-васпитни рад и ваннаставне активности, као и на путу између куће и школе,
- да се придржава одлука органа школе,
- да поступа по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника,
- да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима или трећим лицима обраћа одељенском старешини, стручним

сарадницима, дежурним наставницима, директору и другим лицима запосленим у школи,

- да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршава своје школске обавезе,
- да не закашњава на наставу и друге облике образовно-васпитног рада,
- да савесно ради на усвајању знања и вештина прописаних школским програмом,
- да прати сопствени напредак и извештава о томе одељенског старешину.
- да у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,
- да не омета извођење наставе и напушта час само по одобрењу одељенског старешине, предметног наставника или помоћника директора,
- да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
- чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија
- да се уздржава од изазивања туче и учествовања у истој
- да долази у школу пристојно одевен са пристојном фризуром и уредним изгледом,
- брине о личној хигијени
- у учионици чека почетак наставе и долазак наставника
- да на почетку часа мобилни телефон оставља у кутију предвиђеву за остављање истог
- да води рачуна о дисциплини и понашању на часу, испитима и другим облицима образовно васпитног рада, у учионици и другим школским просторијама,
- да се са уважавањем и коректно понаша према наставницима, запосленима и трећим лицима
- да дочекује и испраћа наставнике и друга лица устајањем,
- да одговара на часу само уз одобрење наставника које тражи дизањем руку,
- да за време малих одмора не напушта учионицу, а за време великог одмора у реду одлази у школско двориште без задржавања по ходницима
- да за време одмора или води рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми, вредним предметима, новцу и сл.,
- да за изостајање са наставе које није везано за одсуствовање због болести до 2 дана у току школске године, тражи одобрење одељенског старешине, а преко 2 дана директора школе, у писаној форми уз потпис родитеља и уз навођење разлога због којих изостаје
- да строго поштује кућни ред школе кога на почетку сваке школске године, на основу Закона, Правила понашања и других општих аката школе, доноси директор школе, а са њим га упознаје одељенски старешина на првом часу одељенске заједнице.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе.

Одељенски старешина сваке недеље одређује по два ученика који обављају дужност редара.

### **Дужности редара су:**

1. пре почетка наставе и за време великог одмора проветрава учионицу и обавља друге радње (брисање табле, набавка креде и сл.) како би се учионица припремила за наставу,

2. обавештава предметног наставника о одсутним ученицима
3. чува личне предмете, књиге, опрему, прибор и сл. свих ученика за време док су на великом одмору или на часу физичког васпитања (евентуално их може заменити ученик који не похађа наставу физичког васпитања),
4. пријављује одељенском старешини, предметном или дежурном наставнику, домару или спремачици оштећење школске и личне имовине
5. обавештава наставника, домара или школско обезбеђење( у оквиру Центра за културу „Владо Дивљан“) о променама које могу утицати на безбедност ученика или других лица
6. не дозвољава излазак ученика из учионице за време малих одмора и одговара за ред у учионици
7. закључава учионицу када одељење напушта учионицу ради одласка на наставу физичког васпитања кључем кога добија од домара или чистачице
8. уколико наставник не дође на час обавештава дежурног наставника у зборници, помоћника директора или директора школе и од њих тражи упутства за даљи рад
9. одговара за ред у учионици
10. да обавља све друге радње по налогу одељенског старешине.

### **Међусобни односи:**

Односи ученика треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици могу решавати у оквиру одељенске заједнице уз посредовање одељенског старешине или психолошко-педагошке службе.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима, запосленима и трећим лицима, да развијају међусобне хумане односе и односе међусобног разумевања и поштовања.

Ученици треба да се уздржавају од коментарисања рада и понашања наставника, сем на састанцима одељенске заједнице, или у личном разговору са одељенским старешином , психолошко-педагошком службом, помоћником директора или директором.

Своје примедбе на рад наставника и запослених могу изнети и пред ученички парламент, Школски одбор и директора школе, који ће евентуалне неспоразуме решавати у сарадњи са одељенским старешином и психолошко-педагошком службом.

Ученик који се непримерено, грубо и агресивно понаша према осталим ученицима, запосленим и трећим лицима и који се не придржава одредаба Правила понашања подлеже дисциплинској одговорности у складу са Законом и општим актима школе.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено, осим остваривања права утврђених законом, заштиту својих права затражиће се од директора школе уз помоћ одељенског старешине и пп службе.

Ако је ученику у школи нанета повреда или учињена материјална штета дужан је да о томе одмах обавести дежурног наставника и одељенског старешину ради предузимања одговарајућих мера.

Директор

мр Драгиша Радукановић